

¿TIENE UNA QUEJA?

Si tiene una queja o si se le fue negado indebidamente asistencia jurídica, por favor notifique a la recepcionista o a la persona que le está ayudado, que desea presentar una queja. El formulario está incluido dentro de este paquete. Usted tiene la opción de presentar su queja de cualquier manera. Si no puede proporcionar una declaración por escrito, podemos ayudarle a transcribir su queja oralmente.

Luego se le dará una oportunidad para presentar su queja, al supervisor del empleado y se le informara del procedimiento sobre su queja. El supervisor escuchará su queja y responder a él tan pronto como sea posible.

Si usted no está satisfecho con la decisión del supervisor, usted puede presentar su queja con el Director Ejecutivo o el representante designado por el Director Ejecutivo que escuchará su queja y responder a él tan pronto como sea posible.

Si usted no está satisfecho con la decisión del representante del Director, usted puede presentar su queja al Comité de la Mesa Directiva. Usted puede por su propia cuenta, traer a un abogado u otra persona puede estar presente cuando usted presente su queja al Comité.

Si no está satisfecho con la decisión del Comité, usted puede presentar su queja con la Corporación de Servicios Legales (Legal Service Corporation).

***Approved by the Board of Directors 11/28/89; Updated 2/2/16

FORMULARIO DE QUEJA POR EL CLIENTE - REVISADO POR EL SUPERVISOR

Fecha

Nombre

Domicilio

Número de Teléfono

Por favor describa con detalle sobre su queja. Por favor incluya el nombre del persona y describir porque usted está presentando esta queja. Incluya la fecha del incidente que causo que usted presente esta queja, así como cualquier otro detalle que desee que sea revisado. Si necesita espacio adicional por favor de añadir otra hoja de papel. Si necesita ayuda para escribir su queja, le podemos ayudar transcribir su queja oralmente.

Firma

Fecha

SI ALGUIEN MAS ESCRIBIÓ ESTA DECLARACIÓN POR USTED, POR FAVOR ASEGÚRESE DE LEER CUIDADOSAMENTE PARA ASEGURARSE DE QUE INCLUYE INFORMACIÓN PRECISA Y COMPLETA

**FORMULARIO DE QUEJA POR EL CLIENTE A EL DIRECTOR EJECUTIVO O
EL REPRESENTANTE DESIGNADO**

Fecha

Nombre

Domicilio

Número de Teléfono

Por favor describa con detalle por qué usted siente que su queja no ha sido adecuadamente resuelta. Si necesita espacio adicional por favor de añadir otra hoja de papel. Si necesita ayuda para escribir su queja, le podemos ayudar transcribir su queja oralmente.

Firma

Fecha

*SI ALGUIEN MAS ESCRIBIÓ ESTA DECLARACIÓN POR USTED, POR FAVOR ASEGÚRESE DE LEER
CUIDADOSAMENTE PARA ASEGURARSE DE QUE INCLUYE INFORMACIÓN PRECISA Y COMPLETA*

FORMULARIO DE QUEJA POR EL CLIENTE - PETICIÓN DE REVISIÓN POR EL COMITÉ

Fecha

Nombre

Domicilio

Numero de Teléfono

Por favor describa con detalle por qué usted siente que su queja no ha sido adecuadamente resuelta. Si necesita espacio adicional por favor de añadir otra hoja de papel. Si necesita ayuda para escribir su queja, le podemos ayudar transcribir su queja oralmente.

Firma

Fecha

SI ALGUIEN MAS ESCRIBIÓ ESTA DECLARACIÓN POR USTED, POR FAVOR ASEGÚRESE DE LEER CUIDADOSAMENTE PARA ASEGURARSE DE QUE INCLUYE INFORMACIÓN PRECISA Y COMPLETA

DISPOSICIÓN DE SOLICITANTE O CLIENTE DEMANDA

SUPERVISOR QUE EXAMINO:

Acción Tomada:

Correspondencia por escrito al partido que se quejó:

Satisfacción del Reclamante:

Firma

Fecha

DIRECTOR EXECUTIVO O EL REPRESENTANTE ASIGNADO:

Acción Tomada:

Correspondencia por escrito al partido que se quejó:

Satisfacción del Reclamante:

Firma

Fecha

COMITÉ DE QUJAS DE LA MESA DIRECTIVA:

Acción Tomada:

Correspondencia por escrito al partido que se quejó:

Satisfacción del Reclamante:

Firma

Fecha